

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 821-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 158-2015 correspondientes del 16 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie A y correlativo 0002.

**Actividades Realizadas:**

- Proporcionar el servicio de Guía en inglés y español a visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes de las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en los requerimientos de protocolo de parte de la administración cuando se le requiera.
- Proporcionar al visitante una reseña de arte guatemalteco y de los artistas autores de obras de exhibición en inglés y español.
- Hacer acto de presencia a todas las actividades de inauguración de obras programadas.
- Aportar ideas para mejorar el diseño de trifoliar y incrementar información del mismo.
- Velar por el abastecimiento de material informativo del Palacio Nacional de la cultura.
- Elaborar y mantener en perfecto estado las cedulas escritas de cada obra expuesta.
- Elaborar estadísticas que indiquen el número de visitantes nacionales y extranjeros y estudiantes con grupo atareo atendido por la mañana o la tarde.
- Apoyo a la galería kilómetro cero cuando se le requiera

**Resultados Obtenidos:**

- Ingreso de extranjeros a la galería Kilómetro Cero, 15 personas.
- 4 Recorridos diarios durante los últimos días de febrero
- Atención a 200 personas aproximadamente
- Apoyo en los eventos protocolarios:
  - o Gabinete CONACON, actividad presidencial
  - o Firma de convenio Guatemala/Taiwan
  - o Gabinete CONABED, actividad presidencial

Fotos



Vo.Bo

**Lic. Luis García**  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL



Ilsy Abigail Lemus Quiroa